**KENNISGEVING M.B.T. GEGEVENSBESCHERMING VOOR CLIENTEN  
Wetgeving 25 mei 2018**

Namaste VZW hecht een groot belang aan de privacy en het veilig verwerken van persoonsgegevens.  
Conform de nieuwe Europese regelgeving (GDPR) willen wij informatie geven over de verwerkingen die we met de persoonsgegevens uitvoeren en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1. **VERANTWOORDELIJKE**

De vzw Namaste is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle cliëntgegevens

De algemene coördinator Greet D’heer – [info@namaste-huis.be](mailto:info@namaste-huis.be) – Tel. 09/371 58 20 is verantwoordelijk voor de gegevensbescherming.

1. **VERWERKINGEN**
   1. Verwerkingsdoeleinden

De VZW Namaste verwerkt cliëntengegevens omwille van volgende doelen :

* + - Cliëntenbegeleiding
    - Informatie inwinnen en geven bij externen voor een eventuele start van het verblijf, mits toestemming van de cliënt
    - Kwaliteit van de begeleiding behouden of verhogen
    - Klachtenbehandeling
    - Nazorg in het kader van het verblijf
    - Veiligheid
    - Werkplanning
    - Cliëntenadministratie en facturatie
    - Logistiek beheer
  1. Verwerkte cliëntgegevens

Wij verwerken volgende gegevens

* + - Identificatiegegevens (naam, voornaam, mutualiteitsgegevens, geboortedatum)
    - Persoonlijke kenmerken (nationaliteit, geslacht)
    - Contactgegevens (telefoonnummers, adresgegevens, mailadres)
    - Contactgegevens doorverwijzers , arts, therapeut
    - Gezondheidsgegevens indien relevant
    - Sociale gegevens (contactgegevens van partner of contactpersoon, familiale gegevens)
    - Financiële en administratieve gegevens (bankrekening, gezinsinkomen)
    - Gegevens over de doelen en het verloop van de begeleiding
    - In specifieke gevallen kan de verwerking van andere gegevens noodzakelijk zijn omdat ze door de wet zijn opgelegd.
  1. Informatiebronnen
     + Bij telefonische aanmelding of aanmelding per mail op het registratieblad
     + Bij kennismakingsgesprek
       - Zelf in te vullen formulieren
       - Notities en verslag van medewerker Namaste (= rapportageschema)
       - Verblijfsovereenkomst
       - Registratieblad
       - Evaluaties van cliënten (= terugblikformulier)
  2. Bewaren van de gegevens
     + In gastenmap in kast met slot
     + In database : de gegevens worden ingebracht en zijn enkel toegankelijk voor de medewerkers die het wachtwoord van de PC kennen
     + In live-mail : email adres wordt opgeslagen in groepsmail
  3. Inzage gegevens door medewerkers VZW Namaste
     + De algemene coördinator
     + De medewerkers die door hem aangeduid zijn en onder zijn supervisie werken al dan niet voor deelaspecten
     + Bij crisisinterventie : de nodige betrokkenen onder supervisie van de algemene coördinator
  4. Inzage door cliënt

Op vraag kan het dossier ingekeken worden.

* 1. Externe personen of organisaties

Mits toestemming van de cliënt kunnen gegevens over het verloop van het verblijf doorgegeven worden aan externen zoals afgesproken in de verblijfsovereenkomst.

* 1. Bewaartermijnen  
     Bovenstaande gegevens worden 2 jaar bewaard met uitzondering van adres, telefoonnummer, mailadres, geboortejaar, verblijfjaar, tenzij anders afgesproken.

1. **UW RECHTEN INZAKE PRIVACY UITOEFENEN**

U kan u steeds op onderstaande rechten beroepen :

* recht op informatie: u *mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft, waarom de vzw die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
* *recht op inzage: u mag steeds de gegevens die de vzw van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
* *recht op verbetering: indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;*
* *recht op gegevenswissing: u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de vzw, permanent en volledig verwijderd worden; in sommige gevallen (bijvoorbeeld bij medische gegevens) verbiedt de wet een wissing;*
* *recht op beperking van de verwerking: indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
* *recht op overdraagbaarheid van gegevens: indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar bijvoorbeeld een andere organisatie, dan faciliteert de vzw dit;*
* *recht van bezwaar: indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u u hiertegen verzetten*;
* recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de vzw algoritmes zou gebruiken om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens, dan kan u u hiertegen verzetten; momenteel gebruikt de vzw geen dergelijke geautomatiseerde besluitvorming;*
* recht om uw toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om die toestemming in te trekken;*

Voor meer uitleg over hoe u een van deze rechten kan inroepen, gelieve u te richten tot de algemeen coördinator Greet D’heer – [info@namaste-huis.be](mailto:info@namaste-huis.be) – Tel. 09/371 58 20. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u u ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens. Haar website is [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be) , vroeger bekend als de privacycommissie.